

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Аромашевская средняя общеобразовательная школа имени**  
**Героя Советского Союза В.Д. Кармацкого»**

ул.Октябрьская, д.35, с.Аромашево, Тюменская обл., 627350, тел./факс: (34545)  
2-13-83

05.11.2024г. №  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.

*Руководителям ШМ*

*О направлении методических рекомендаций*

**Уважаемые коллеги!**

Направляем Вам методические рекомендации для организации работы школьных методических объединений.

**Директор**



**А.Г. Ковалева**

*Медведева Ирина Анатольевна*  
*(8345-45) 2-27-74*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Школьные методические объединения (ШМО) – являются формой организации участников методической работы в МАОУ «Аромашевская СОШ им.В.Д. Кармацкого».

ШМО – это коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной компетенции, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

ШМО – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

ШМО возглавляет руководитель из числа учителей, которые:

- имеют высокую профессиональную категорию и высокие результаты профессиональной деятельности;
- пользуются уважением своих коллег-предметников, учителей;
- обладают высокой коммуникативной культурой;
- способны быть лидерами.

**Целью** деятельности ШМО является удовлетворение образовательных потребностей педагогов в непрерывном росте и совершенствовании педагогического мастерства, повышении квалификации.

**Задачи ШМО:**

- информирование педагогических работников о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

Основными **формами** работы ШМО являются:

- заседания, посвященные методике обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, тренинги, мастер-классы, организационно-деятельностные игры;
- групповая работа, практикум, презентация урока, просмотр видеоуроков и др.

**Примерные цели деятельности ШМО:**

- 1.Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя.
- 2.Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
- 3.Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в школе.
- 4.Эффективное использование в деятельности ШМО программных документов.

5. Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
6. Развитие творческого потенциала педагогов средствами...
7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений обучающихся на всех этапах урока.
12. Формирование рефлексивной культуры учителя.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
14. Повышение эффективности урока на всех этапах обучения в школе.

### **Примерные задачи методической работы:**

- обновить и совершенствовать знания в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов, как на уроках, так и во внеучебное время;
- формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявлять, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- приобщать педагогов к исследовательской деятельности и др.

### **Документы ШМО:**

- приказ о создании ШМО;
- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- банк данных педагогов, входящих в ШМО, включая сведения о темах самообразования;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы;
- протоколы заседаний.

### **Планирование работы ШМО**

#### **Источники составления плана:**

1. Нормативные документы
2. Рекомендации методслужбы
3. Анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год

#### **Сквозные темы (рассматриваются на всех ШМО одновременно на каждом заседании)**

1. «Реализация требований обновленных ФГОС» (обновленные ФГОС НОО, ООО, формирование функциональной грамотности, обновление содержания учебных предметов и т.д.)
2. «Подготовка к ГИА, ВПР» (решать КИМы, проводить оценивание работ обучающихся, рассматривать конкретные темы, вызывающие затруднения у обучающихся и рассматривать технологии, методику работы над трудными темами)

Вопрос должен быть сформулирован конкретно.

Например:

- Формы и методы работы с тестовыми заданиями при подготовке к ЕГЭ по предмету.
- Практикум «Решение задач для подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ГИА по физике».

-Практикум «Решение астрономических задач для подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ГИА по физике».

3. **«Методическое сопровождение программы «Одаренные дети»** (совершенствование организации творческой деятельности обучающихся)

4. **«Цифровая образовательная среда»** (обучение цифровым технологиям, использование возможностей разных образовательных платформ, обновление технологий в условиях современной, в том числе цифровой, образовательной среды).  
Вопрос конкретизировать.

5. **«Методическое сопровождение рабочей программы воспитания»** (планирование и организация системной воспитательной работы в единстве урочной и внеурочной деятельности).

6. **«Личностный рост»** (профессиональное развитие педагога, представление практик по актуальным вопросам методики преподавания, использование современных технологий, обобщение и распространение опыта).

**Вариативное содержание** (планируется самостоятельно, исходя из проблем преподавания предмета и требования ФГОС к предметным результатам). Примерно 1-2 подвопроса. Определить выступающих. «Из опыта работы...» (Можно отдельным направлением при рассмотрении вариативного содержания, а можно при рассмотрении сквозных тем).  
В плане указать активные формы работы на заседании ШМО.

**В течение года** (работа между заседаниями):

**1. Организация предметных олимпиад:**

-подготовка материалов для школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников (сентябрь-октябрь);

-организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ноябрь);

-Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях;

-Организация участия обучающихся в фестивалях исследовательских и творческих работ, научно-практических конференциях и т.д.

**2. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства:**

-дистанционные конкурсы;

-педагогические чтения;

-участие в конкурсах педагогического мастерства.

При планировании работы ШМО учитывать план работы школы.

**Образец оформления плана работы ШМО**

Титульный лист:

Рассмотрено:  
на заседании  
методического совета  
протокол от 29.08.2024 №1

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_  
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель ШМО:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

учитель \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_

(ОУ)

Тема ШМО:

Цель:

Задачи:

Ожидаемый результат:

№ п/п	Содержание	Дата	Форма	Ответственные
<b>Заседание 1</b> Тема «Методическая служба в условиях обновления содержания образования»		август		
1.	«Реализация требований обновленных ФГОС»			
	«Подготовка к ГИА»			
	«Одаренные дети»			
	«Цифровая образовательная среда»			
	«Воспитательная работа»			
	«Личностный рост»			
<b>Заседание 2</b> Тема «Критериальный подход в оценивании образовательных результатов обучающихся»		ноябрь		
1.	«Реализация требований обновленных ФГОС»			
	«Подготовка к ГИА, ВПР»			

	«Одаренные дети»			
	«Цифровая образовательная среда»			
	«Воспитательная работа»			
	«Личностный рост»			
<b>Заседание 3</b> <b>Тема «Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		март		
1.	«Реализация требований обновленных ФГОС»			
	«Подготовка к ГИА, ВПР»			
	«Одаренные дети»			
	«Цифровая образовательная среда»			
	«Воспитательная работа»			
	«Личностный рост»			

**Листы регистрации участников ШМО (сдаются куратору после каждого заседания)**

№ п/п	Дата	ФИО	ОУ

**Форма анализа работы ШМО** (оформляет руководитель ШМО за полугодие, за учебный год)

Цель анализа:

- оценить результативность работы ШМО;
- наметить пути совершенствования деятельности ШМО

Отчет предусматривает анализ следующих позиций:

- 1.Цель, задачи, которые ставились перед ШМО.
- 2.Методическая тема, над которой работало ШМО, насколько она актуальна.
- 3.Сколько заседаний проведено? Тематика заседаний. Насколько вопросы, рассматриваемые на заседаниях, позволили решать поставленные задачи?
- 4.Состояние преподавания и качество знаний по предмету по району. Причины наиболее высоких и наиболее низких показателей.
- 5.Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Результативность данного участия в динамике.
- 6.Какие формы работы успешно используются ШМО?
- 7.Проблемы, над которыми предстоит работать членам ШМО в следующем учебном году.
- 8.Задачи на новый учебный год.