**Описание эффективных практик педагога-наставника**

**филиала МАОУ «Аромашевская СОШ имени В.Д. Кармацкого»**

**Русаковская СОШ Кисляковой Т.В. с вновь назначенным специалистом**

**заведующей филиала МАОУ «Аромашевская СОШ им. В.Д.Кармацкого»**

**Кротовская СОШ Шупиковой М.В.**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний с целью повышения педагогического мастерства наставляемого.  |
| **Задачи моей работы:** | 1. Консультирование по теоретическим и практическим вопросам, решаемым заведующей филиалом.2. Оказание методической помощи вновь назначенному специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности. |

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение эффективно и своевременно решать управленческие задачи.
2. Повышение методической грамотности в вопросах организации учебно-воспитательной деятельности.
3. Использование инновационных технологий в работе администратора

**Основные формы работы с вновь назначенным специалистом:**

- индивидуальные консультации;

-участие в работе МС, семинаров;

- решение практических заданий по работе с ЭОР.

Работа с вновь назначенным специалистом строится согласно «Плану работы учителя – наставника с вновь назначенным специалистом» и ведется по следующим направлениям деятельности:

 - Изучение нормативно-правовой базы, ведение документации;

- Ведение документации (электронная школа, электронный табель, мониторинги и т.д.)

- Методическое консультирование педагога;

- Помощь в решении текущих вопросов.

Для решения поставленных задач оказывалось консультирование по теоретическим и практическим вопросам, решаемым заведующей филиалом. К таким вопросам относились: составление индивидуального образовательного маршрута вновь назначенного специалиста, определение функционала и направления деятельности заведующей филиала, изучение локальных нормативных актов, регламентирующих особенности организации образовательного процесса в филиале школы, совместная подготовка к квартальным, полугодовым и годовым отчетам в филиале.

Также проводился анализ текущих управленческих ситуаций, оказывалась помощь в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, связанных с планированием решения конкретных задач. Основной формой работы с Шупиковой М.В. были дистанционные консультации, предоставление образцов документов, рабочих форм.

Наставляемая постоянно получала консультации по работе с электронными документами, а также на образовательных платформах РЭШ (проведение функциональной грамотности), Сферум (регистрация, создание чатов, проведение уроков), АИС ЭДО, портале информационной системы управления образования Тюменской области (<http://depon72.ru>), с электронным журналом.

Данная работа имела положительный результат, позволила вновь назначенному специалисту справляться с возникающими проблемами.

В дальнейшем необходимо продолжить работу по повышению методической грамотности в вопросах организации учебно-воспитательной деятельности, решении управленческих задач через активное участие в методических советах, педагогических советах, семинарах.

**Вывод:** период адаптации вновь назначенного специалиста прошёл успешно; наиболее эффективными формами работы стали: дистанционное консультирование, решение практических заданий по работе с ЭОР, предоставление и анализ образцов документов.

**Рекомендации:** продолжить работу по повышению методической грамотности в вопросах организации учебно-воспитательной деятельности, решении управленческих задач через активное участие в методических советах, педагогических советах, семинарах.